



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Sociologi og  
Socialt Arbejde  
Kroghstræde 7  
DK 9220 Aalborg Øst  
Fax +45 9815 7575  
EAN-nr: 5798000420649  
CVR/SE-nr: 29102384

Sagsbehandler:  
AC-fuldmægtig  
Anne Dalum Kristiansen  
Tlf. +45 9940 8130  
dalum@socsci.aau.dk

**Referat af studienævnsmøde  
Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde  
Mandag d. 15. juni, 2015 kl. 9-12  
Lokale 72, kroghstræde 7  
(Videokonference til Sydhavnen)**

Til stede: Mia Arp Fallov, Maja Lundemark Andersen, Liesanth Nirmalarajan, Saja Khan, Maria Sønderby, Nanna Grønnemose-Wilhelm (*referent: Anne Dalum Kristiansen*).

Afbud: Merete Monrad, Maria Annemone Kongstad, Rikke Raunholt Dalby og Susanne Broberg Byresen.

**Dagsorden**

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Opfølgning på referat fra sidste møde
- 3) Akkreditering – ny indstilling til positiv akkreditering
- 4) Kvalitetssikring – opgaver for studienævn fremover
- 5) Regler for forårets specialeskrivningsperiode
- 6) Modulkataloger til godkendelse (bilag, eftersendt)
- 7) Aftagerpanel – forslag til nye medlemmer
- 8) Strategi og handleplan – ny version (bilag)
- 9) Semesterevalueringen (statusrapport – endelig behandling på septembermødet)
- 10) Nyt fra
  - a. De studerende
  - b. Studievejlederne
  - c. Sydhavnen
  - d. Sekretariatet
  - e. Studienævnensformanden
    - i. Ny studienævnsssekretær
    - ii. Studieordningen – godkendt og orientering om implementeringsarbejdet
    - iii. Ansøgninger til dekanens strategipulje (bilag)
    - iv. Uddannelseszoom
    - v. Suppleringskurset og status på optag 2015
- 11) Eventuelt

### **Ad 1) Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden er godkendt. Pkt. 9, semesterevalueringen, er et orienteringspunkt, selve semesterevalueringerne behandles på mødet i september 2015.

### **Ad 2) Opfølgning på referat fra sidste møde**

Ingen kommentarer til referatet fra mødet d. 9. april 2015

### **Ad 3) Akkreditering – ny indstilling til positiv akkreditering**

Orientering om akkreditering af Kandidatuddannelsen for Socialt Arbejde. Den endelige indstilling fra AI Danmark er positiv i både Aalborg og Sydhavnen. Dog forsat 4 ud af 5 punkter med delvis tilfredsstillende bl.a. i forhold til de studerendes frafald, beskæftigelsestal og bemanning i Sydhavnen. Endelig beslutning fra akkrediteringsrådet forventes d. 26. juni 2015.

### **Ad 4) Kvalitetssikring – opgaver for studienævnet fremover**

Fremadrettet skal kvalitetssikring være et fast punkt på dagsorden i studienævnet. Det er desuden væsentligt, at der opretholdes et fokus på, at der ikke blot debatteres, hvordan en bedre kvalitetssikring kan opnås, men at der også laves handleplaner og efterfølgende følges op på disse handleplaner på studienævnsmøderne.

Referater af studienævnsmøder

- Referater fra studienævnsmøderne er primær dokumentation for studienævnets beslutninger. Det er derfor vigtigt for den fremadrettede kvalitetssikring af uddannelsen, at referaterne af studienævnsmøderne ikke er uklare.
- Der arbejdes pt. centralt i skolen på at udarbejde en skabelon til referater på studienævnsmøder med henblik på, at de rette ting dokumenteres.

VIP/STUD ratio

- Indstillingen fra AI Danmark er delvis tilfredsstillende i forhold til VIP bemanning i Sydhavnen. Problematikken og evt. behov for ansættelse af yderligere VIP forventes drøftet mellem Studienævnsformand, institutleder og Det Samfundsvidenskabelige Fakultet hen over sommeren.

Beskæftigelsestal

- Beskæftigelsestal skal fremadrettet have mere opmærksomhed i studienævnet. Problematikken har tidligere været debatteret i studienævnet, men fremadrettet er det vigtigt, at der også tages stilling til, hvad der skal gøres fremadrettet og udarbejdes konkrete handleplaner.

Frafald

- Tydeligt allerede nu, at mange falder fra efter 1. semester. Dels fordi de studerende får fast arbejde, men det formodes også at frafaldet kan skyldes en væsentlig forskellighed blandt de studerende. Der skal derfor være et særligt fokus på at rumme de mange forskellige baggrunde på 1. semester bl.a. ved at blive bedre til at bygge bro mellem de social faglige og de sundhedsfaglige.

Forslag til konkrete tiltag

- Tidligt krydsseminar
- Underviserne skal gøres opmærksom på de mange forskellige baggrunde
- Bedre information før optag (Nogle tror, at det blot er nogle få timer om ugen)

- Bedre skriftlig beskrivelse af, hvad uddannelsen går ud på, og hvilke kompetencer der erhverves – Kan fungere både som information til nuværende/kommende studerende og som reklame til potentielle aftagere af kandidater.
- Invitere studerende der har afsluttet M3 til at fortælle de nye studerende om uddannelsen – Enighed om at det giver et helt andet perspektiv, når det er de studerende, der fortæller om uddannelsen og deres erfaringer.
- Studienævnet skal arbejde systematisk i forhold til frafald. Studienævnet vil inddrage statistikkontoret med henblik på at få konkrete data på hvem der falder fra og hvornår de falder fra. Målet er at sikre valid dokumentation af uddannelsens frafald.

#### Årshjul

- Der bør laves et årshjul for uddannelsen. Det vil være rart for både studienævn, undervisere og studerende. Opgave for studienævnssekretær.

#### Procedurebeskrivelse

- Modulbeskrivelserne skal være samlet i en semesterbeskrivelse senest d. 15. august 2015.

### Ad 5) Regler for forårets specialeskrivningsperiode

Det er besluttet, at forårets specialeskrivningsperiode fastholdes så den løber fra 1. feb. – 1. aug.

### Ad 6) Modulkataloger til godkendelse

De indsendte modulkatalogerne er godkendt af studienævnet med følgende kommentarer (ikke alle modulkataloger er færdige på nuværende tidspunkt)

#### Forhold mellem ECTS/pensum

- Der er pt. et skævt forhold mellem ECTS og pensum. Der bør foreligge konkrete retningslinjer for hvor mange siders pensum, der skal opgives til X-antal ECTS. Udkast til sådanne retningslinjer medtages til næste komne studienævnsmøde. Det er studielederens ansvar at sikre at retningslinjerne, når vedtaget, overholdes.

#### Valgfag

- Valgfagene bør generelt annonceres tidligere og med bedre beskrivelser. Problematisk for nogle undervisere at nå, grundet meget arbejde med klargørelse til kompendier mv. Det ville være rart at kunne aflaste underviserne med studiemedhjælpere, men det er økonomien ikke til på nuværende tidspunkt.
- Det har ikke været muligt at placere alle valgfag efter hinanden, der vil derfor være nogle valgfag, der afholdes på samme tidspunkter.
- Det påpeges, at valgfagene er tunge timemæssigt – Det kan muligvis være en ide at hente flere valgfag inden for skolen.

### Ad 7) Aftagerpanel – forslag til nye medlemmer

Det nuværende aftagerpanel er nedsat i 2013. Mulighed for medlemsperiode på 2 el. 4 år. Det er ikke klart endnu, hvilke medlemmer der sidder for henholdsvis 2/4 år. Der udsendes brev til medlemmerne af aftagerpanelet med henblik på at finde ud af, hvem der er interesserede i at sidde i panelet to år mere. Det forventes, at der skal findes 3-5 nye medlemmer.

#### Forslag til medlemmer:

- Gerne nogle inden for social innovation
- Center for misbrugsbehandling, Århus – Vinny Thomsen

Møde med aftagerpanel d. 10. sep. 2015 (9-12) efterfulgt af frokost og studienævnsmøde

### **Ad 8) Strategi og handleplan – ny version**

Mindre ændringer på baggrund af fakultetet i forhold til kendskab til uddannelsen og beskæftigelse på begge campus. Ændringerne er godkendt i studienævnet

### **Ad 9) Semesterevaluering (statusrapport)**

Orientering omkring semesterevaluering

- Studienævnetsformanden orienterer, der er forsat en skuffende svarprocent på evalueringerne. Der er behov for bedre opbakning fra underviserne for at opnå en valid svarprocent. Studienævnetsformanden skal sikre opbakning fra underviserne.
- De studerende skal gøres opmærksomme på, hvorfor evalueringerne er så vigtige. Det vil formentlig virke godt, hvis vigtigheden af evaluering af modulerne formidles fra studerende til studerende fremfor alene fra undervisere til studerende. Det foreslås desuden, at en mulighed er, at forsøge med evalueringer fx midtvejs, således at de studerende selv får udbytte af deres evalueringer.

### **Ad 10) Nyt fra:**

#### a) Studerende

- De studerende vil gerne vide, hvad der sker i forhold til akkreditering. Studienævnetsformanden sikrer, at de studerende informeres, når den endelige beslutning foreligger d. 26. juni 2015.
- De studerende synes, at M3 er hårdt. Projektet har gradvist fået nogle af de studerende til at trække ud af undervisningen. Det forventes, at problematikken minimeres, når M3 fra næste år ikke længere er den første akademiske gruppe opgave. Der bør sikres en tydeligere snitfladetænkning mellem undervisning og projekt fx gennem øget aktivering af projekterne i undervisningen.
- Der er et kraftigt fald i deltagelse fra 2 til 3 projektseminar. De studerende giver udtryk for, at den nuværende metode til seminarer ikke giver optimalt udbytte i forhold til anvendte ressourcer. Det foreslås at nedsættes en arbejdsgruppe med henblik på at udarbejde en mere hensigtsmæssig metode. Der kan muligvis søges midler fra dekanens strategipulje under aktivering af studerende. Punktet tages op igen på studienævnsmøde efter sommerferien 2015.
- Manglende information omkring valgfagene (1½ s. er ikke nok) gør det svært at vælge valgfag for de studerende. Det foreslås at der udbydes valgfag på tværs af instituttets skole og forsat tænkes i graduering. De studerende efterspørger desuden et bedre og samlet overblik over valgfagene (Studienævnssekretær opgave)

#### b) Studievejlederne

- De mange nye optagede studerende er ivrige efter at få information
- Der skal ansættes en ny studiesekretær, da Nanna bliver færdig til august.

#### c) Sydhavnen

- Intet nyt

#### d) Sekretariatet

- Laila Haaning Olsen er ansat som ny studienævnssekretær. Laila er pt. ansat i et vikariat hos Sociologi, og vil derfor først være tilknyttet Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde på fuld tid fra d. 3. august 2015, indtil d. 3. august ca. 12 t/ugen på kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde.

#### e) Studienævnetsformanden

- Studieordningen er nu tilgængelig på hjemmesiden
- Der arbejdes pt. på udvikling af M2 (nuværende M3), herunder en tydeligere organisering og integration af modulerne i projektet.

- Der er indsendt to ansøgning om midler fra dekanens strategipulje. Den ene ansøgning vedrører udvikling af PBL med henblik på at udvikle projektet (M3), samt sikre en bedre opsamling af de mange forskellige faggrupper. Det andet projekt omhandler udvikling af IT-undervisning i kvantitativ metode samt hjemkøb af det rette hardware.
- Nyt fra ministeriet – Fra oktober skal det oplyses hvad hver enkelt studerende får af vejledning, undervisning mv. i et nyt system, så der kommer til at være en større studieadministrativ opgave der.
- Lektionskataloget er klar til at komme på hjemmesiden. Foreløbigt ikke mange der har meldt sig til, kun ca. 15. Suppleringen er ikke noget uddannelsen tjener penge på, idet supplerer skal være gratis grundet ændrede regler. Det er primært lærer, pædagoger, fysioterapeuter og "gamle" socialrådgivere, der har behovet for supplerer.
- Uddannelsen vokser, der forventes ca. 111 i Sydhavnen og 72 i Aalborg til studiestart 2015 (muligvis flere i Aalborg, da ikke alle har bekræftet endnu).

#### **Ad 11) Eventuelt**

- Dagsordenspunkter til næste møde
  - Udarbejdelse af hensigtsmæssig seminar metode
  - Retningslinjer for forhold mellem ECTS og pensum
  - Procedure/semesterbeskrivelse
  - Semesterevaluering

*Referent ADK*