

# Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde

Referat fra studienævnsmøde  
Mandag, den 11. februar 2013 kl. 9.00 – 12.45

- Sted:** Aalborg Universitet, Kroghstræde 7, lokale 76a, 9220 Aalborg Øst
- Deltagere:** Lars Uggerhøj, Dorte Caswell, Maria Sandholm Overgaard, Gitte Vestby Jensen, Susanne Byrresen og Inge Andersen
- Fraværende:** Louise Baastrup Hansen med afbud

Lars bød velkommen til Maria Sandholm Overgaard, der fra 1. februar 2013 er valgt til studienævnet som repræsentant for studerende.

Maria følger uddannelsen i Aalborg.

Da der ikke er indvalgt en repræsentant som følger uddannelsen i København blev Maria opfordret til at opfordre medstuderende i København til at blive observatør i studienævnet, ligesom Dorte Caswell vil opfordre studerende til det samme.

## Ad 1 Godkendelse af dagsorden

Tilføjelser/ændringer:

- Punkter fra Dorte overlapper andre punkter
- Ændring af pjese inden åbent-hus arrangementer v/ Gitte.

## Ad 2 Godkendelse af referat fra studienævnsmøde den 14. november 2012 – bilag 1

*Beslutning om tidsfrist og procedure af referat fra møder – besluttet den 14. november 2012 fastholdes.*

*Bemærkninger til referatet:*

**Vedr. optagelse:** Dorte mente, at den eneste mulighed for at begrænse adgang til uddannelsen er, at der sker en opstramning af adgangskravene.

Lars oplyste, at den eneste opstramning der er sket de seneste år er, at læreruddannelsen ikke længere er direkte adgangsgivende.

Foretager vi opstramning på krav til videnskabsteori, vil det blive svært for professionsbachelorerne at blive optaget, mens det modsat vil blive svært for akademiske bachelorer at blive optaget, hvis vi strammer op på adgangskravene inden for de sociale fag og samfundsfag.

Vi er tillige nødt til at forholde os til frafald også.

Hvad med dem der dumpede modul 1? Falder de fra, eller fortsætter de på studiet?

Studiesekretariatet holder den 14. februar 2013 møde med studiekontor og fakultet vedrørende frafald og procedurer.

Udvalget træffer ikke beslutning om stramning af adgangskravene. Punktet kan evt. tages op, når erfaringerne fra møde med studiekontor og fakultet er kendt.

**Årsrapport fra censorformand** – fakultet laver udspil til procedure om at indhente årsrapporten. Der ses særskilt på vores uddannelse, da vi skal genakkrediteres.

**Vedr. læringsmålene** for især modul 3 blev der på mødet i november 2012 foreslået, at der arrangeres et arbejds lærermøde.

Dorte finder det svært at præsentere læringsmålene i forbindelse med intro til modul 3. Lars tror ikke, der er hjælp at hente på fakultetet for en ændring. Formuleringen skyldes, at akkrediteringsrådet vil, at de overordnede mål for uddannelsen skal kunne genfindes gennem hele uddannelsen samt at hvert enkelt fagområde skal kunne genfindes i læringsmålene.

Lars foreslog, at der nedsættes en arbejdsgruppe, der ser på hele uddannelsen. Herefter kan vi fremsende forslag til fakultetet og med henblik på at drøfte, om målene opfylder kravene til akkreditering. Fakultetet kontaktes om der er nyt, vi skal være opmærksomme på, inden nedsættelse af en arbejdsgruppe.

En måde at arbejde med ændring af læringsmålene kan være at lave en workshop i forbindelse med et lærermøde. I hvert fald kan der startes en proces.

Lærermøde planlægges den 23. + 24. maj 2013.

Hvis studieordningen skal ændres, skal det ske inden den 1. marts; dette kan ikke nås i 2013.

**Karrierevejledning:** Lars har haft kontakt til Karrierecentret. De indkaldes til at lave oplæg i forbindelse med et specialeindkald i både Aalborg og København. I første omgang har Lars aftalt to timer (oplæg om gode råd mm). Det overvejes, om Karrierecentret også indkaldes til oplæg midt på studiet udover til specialeindkald.

Dorte bemærkede, at der i København planlægges 2 faglige cafeer i foråret; bl.a. et sidst i april, hvor der kommer kandidater herfra, der laver oplæg/fremlægger deres speciale. Der påtænkes 3 kandidater fra forskellige arbejdspladser (Lena fra SFI, Mia Schneider fra Socialstyrelsen og en 3. fra evt. kommunal praksis). I dette arrangement kunne et oplæg om karriereplanlægning evt. indgå.

**Timekompensation** til personale i København, såfremt der er overskud af timer i 2012. Inge og Lars ser på det, når registreringen af timer er færdiggjort. Dette forventes inden udgangen af marts måned 2013.

Gennemgang af faget **Organisation** - Lars kontakter underviserne på faget.

### Ad 3 Evaluering af modul 1 eksamen

Eksamensresultat lagt på Moodle; heraf fremgår, at 29 studerende er dumpet.

Der er stor forskel på, hvorfor den enkelte er dumpet. Bl.a. at nogle ikke har "knækket koden", mens andre ikke har læst pensum osv.

Som led i henvendelse fra Morten Ejrnæs og Marianne Skytte vedr. formen på modul 1 eksamen samt anvendelse af de mange ressourcer både tids- og timemæssigt besluttede studienævnet på sidste møde, at drøfte eksamensformen, når eksamen var afholdt i januar 2013.

Det samlede timeforbrug til modul 1 eksamen er stort. I forbindelse med dette års ordinære modul 1 eksamener er der inklusiv formøder og niveaulægning anvendt ca. 700 timer til de 140 eksamener. Som følge af sygdom m.m. blandt eksaminatorer/censorer øges timeforbruget med ca. 50-60 timer.

Tidligere studerende finder modul 1 eksamen vigtig i sin nuværende form.

Lars mener, at eksamensformen er vigtig, da den enkelte studerende får mundtlig tilbagemelding både på den mundtlige og skriftlige eksamen.

Dorte foreslog, at der alene gives mundtlig tilbagemelding på eksamensopgaven til de studerende, der har sværest ved faget. Den mundtlige tilbagemelding kan evt. gives gennem undervisning/opsamlingsforløb eller lignende.

Kan timerne anvendes mere kvalificeret, således at vi kan bruge flere timer på undervisning?

Dorte synes, at studienævnet skal overveje, om modul 1 eksamen skal bevares i den nuværende form.

Herudover mener Dorte, at det tillige handler om, hvordan vi bruger de lærerressourcer, vi har, da vi ikke får flere ansatte.

Lars oplyste, at uddannelsen har nok timer til gennemførelse af modul 1 eksamen i sin nuværende form, hvorfor han, under hensyn til de studerendes positive tilbagemeldinger og opfordringer om fortsættelse af eksamensformen, anbefaler at eksamen fortsætter i sin nuværende form.

Uddannelsen forventes at miste timer gradvist hen over perioden 2014 – 2016, idet bevillingsgrundlaget for time tildeling ændres fra antal studerende til antal færdiggjorte studerende. Såfremt timetallet mindskes så meget, at timeforbruget til modul 1 eksamen vanskeligt kan gennemføres, vil studienævnet forholde sig til denne problemstilling.

Som led i dekanatets forslag til ændrede timenormer skal uddannelsen gennemgå konsekvenserne sammen med fakultetet. Det vil i den forbindelse være nødvendigt at få accept for et større timeforbrug til modul 1 eksamen, end timenormsmodellen viser. Dekanen har dog vist velvillighed overfor en sådan accept til netop denne eksamen.

**Beslutning:** Eksamen bevares i sin nuværende form indtil videre. Herudover planlægges der fra efteråret 2013 et "tilbagemeldingsseminar" for de dumpede studerende efter afholdt modul 1 eksamener.

Der blev desuden foreslået, at uddannelsen kunne tilbyde et skrivekursus for studerende, da der lader til at være en del problemer i forhold til den skriftlige udformning af opgaverne. Nævnet traf dog ingen endelig beslutning om dette.

Herudover skal der i årshjulet indarbejdes: At udforme eksamensopgave og lave eksamensplan.

Studiehåndbogen tilrettes med retningslinjer for eksamensopgaven (linjeafstand, skriftstørrelse, margener osv.)

#### **Ad 4 Henvendelse fra studerende vedr. modul 1 eksamen**

*Bilag 2 Henvendelse fra studerende,*

*Bilag 3, Modul 1 eksamensopgave januar 2013*

*Bilag 4 Modul 1 eksamensopgave januar 2012*

Lars oplyste, at man i år har forsøgt at lave en eksamensopgave, der lægger sig op af sidste års eksamensopgave. Der er i opgaven lagt vægt på at formulere en klar opgave og at lade den studerende "tænke" selv.

Det samme arbejdes der på i forbindelse med reksamensopgaven.

Der er ikke den store forskel på årets eksamensopgave og tidligere opgaver; men opsætningen er anderledes.

Dorte synes, at det var en åben eksamensopgave, som bør fastholdes.

Maria syntes, at det sværeste ved opgaven var at koble teorierne på de bilag, der var med til opgaven. At der var meget, der skulle med på få antal anslag.

I øvrigt synes hun, at der skal stilles større krav til gruppearbejdet med undervisningsassistenterne.

**Beslutning:** Studienævnet har behandlet klagen og finder ikke anledning til ændringer.

## **Ad 5 Valgfag efterår 2013 og 2014**

Efterår 2013 tages op igen, efter studienævntes beslutning af 14. november 2012 er blevet ændret.

**Beslutning:** Følgende valgfag udbydes i efteråret 2013 og i forår og efterår 2014 i hhv. Aalborg og København:

### **Efterår 2013 Aalborg:**

- Vignetmetoden som sociologisk undersøgelsesmetode
- Migration, medborgerskab og socialt arbejde

### **Efterår 2013 København:**

- Institutionel Etnografi
- Diskurs og narrativanalytiske tilgange til socialt arbejde

### **Forår 2014 Aalborg:**

- Institutionel Etnografi

### **Forår 2014 København:**

- Migration, medborgerskab og socialt arbejde

### **Efterår 2014 Aalborg:**

- Diskurs og narrativanalytiske tilgange til socialt arbejde
- Kvantitative metoder i studiet af sociale problemer og socialt arbejde

### **Efterår 2014 København:**

- Vignetmetoden som sociologisk undersøgelsesmetode
- Evidensbegrebet i kritisk perspektiv

Susanne skriver til valgfagsunderviserne om, hvornår valgfagene placeres.

## **Ad 6 Retningslinjer – procedurer v/ Gitte Vestby**

Punktet omhandler retningslinjer og procedurer ved eksamensopgaver. Studiehåndbogen er tilrettet. Fremover indarbejdes kravene i følgebrev til modul 1 og modul 2 eksamensopgaverne.

## **Ad 7 Plan for revurdering af introkurser til kurset**

Faget Videnskabsteori og forskningsmetoder (VTM) er nu revurderet. Herefter skal de 3 introkurser gennemgå en revurdering.

Kurserne revurderes af underviserne i faget VTM Søren Peter Olesen, Dorte Caswell og Merete Monrad. Lars ønsker, at revurdering sker i samarbejde med ekstern lektor Søren Juul. Endvidere er det Lars' ønske, at én af de fastansatte VTM-undervisere står for udviklingen. Dorte afklarer, hvem af de 3, det bliver.

Udviklingen af kurserne må meget gerne ske inden sommerferien 2013 og senest være færdiggjort i september måned 2013..

Datoer for kurserne indarbejdes i årshjul. Kurserne planlægges med datoer for ét år ad gangen.

Inge undersøger, om timer kan udbetales som honorar, eller om de skal indgå via timebanken.

#### **Ad 8 Plan for udvidelse af ordinært studie gennem kursus/tema om frontlinjepraksis**

I forbindelse med forslag til valgfag behandlet på studienævnets møde den 14. november 2012, er der allerede fremsendt beskrivelse af faget.

Studienævnet diskuterede, om faget Frontlinjepraksis skulle være en del af faget Socialt arbejde eller Organisation. Da faget bør tilbydes alle studerende, vil det passe dårligt som en specialisering på modul 4.

Faget Frontlinjepraksis var oprindeligt tænkt som valgfag med 5-6 undervisningsdage, men såfremt det i stedet skal være en del af undervisningen under fagområdet Socialt Arbejde eller Organisation, vil det ikke være muligt med det antal undervisningsdage.

Der vil i stedet være tale om 3 undervisningsgange.

**Beslutning:** Studienævnet har drøftet frontlinjepraksis og finder, at det vil passe bedst ind i faget Organisation. Dette tages derfor med i forbindelse med udvikling af faget Organisation.

Lars tager kontakt til Organisations-gruppen.

#### **Ad 9 Mulighed for indkøb af iPads til brug for undervisere i forbindelse med skriftlige eksamener**

Forespørgsel om iPads fra især modul 1 folkene med baggrund i at der var budgetoverskud i 2012. Lars har talt med institutlederen om dette og har påpeget, at teknik til personale er et institutanliggende og ikke et anliggende for studiet. Såfremt studiet skulle indkøbe iPads ville der være tale om 1-2 iPads til hver afdeling, hvilket på ingen måde vil dække behovet for iPads i forbindelse med skriftlige eksamener. Der vil i givet fald være tale om indkøb af et antal iPads, som studiet ikke har råd til. Det blev drøftet at studiet muligvis kunne indkøbe et mindre antal iPads til fælles anvendelse blandt underviserne.

Overskud fra 2012 er anvendt til indkøb af 3 iPads, 2 bærbare Pc'er og bøger.

#### **Ad 10 Spørgsmål i forbindelse med medarbejdermøde i København v/ Dorte Caswell**

Lars redegjorde for det omdelte skema vedr. antal konfrontationstimer pr. studerende:

Skemaet er udarbejdet på baggrund af taxameterundersøgelse i 2012. Her ligger uddannelsen pænt med et gennemsnit på 10,1 samt en stigning på 6 timers konfrontation pr. studerende fra 2012 til 2013. Dekanen har på den baggrund besluttet, at der ikke foretages yderligere i forhold til Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde. Desuden skal studiet og fakultetet gennemgå manglende timeindberetninger, hvilket vil øge uddannelsens gennemsnit og stigningen i timer fra 2012 til 2013 – dette drejer sig eksempelvis om praktik, Wofie, karrierevejledning samt de nyindførte workshops på modul 3.

Studiet vil senere afholde et møde med fakultetet, hvor vi vil rejse de kritikpunkter og vanskeligheder ændringen medfører – herunder ovennævnte spørgsmål om øvelsestimer, vejledernormer for modul 3 og 6, koordinering, timeforbrug ved eksamen og de særlige problemer det rejser for phd'ere.

Udgangspunktet vil være at komme så tæt på den dækning studiet har i dag.

Normerne drøftes i øvrigt på det kommende lærermøde.

#### **Ad 11 Udvidelse af studienævnet?**

Nævnet finder ikke, at der er baggrund for at søge udvidelse af studienævnet på nuværende tidspunkt.

#### **Ad 12 Gruppeeksamen v/ Lars Uggerhøj**

Oplæg udarbejdet af Lars Uggerhøj omdelt og drøftet.

Det lægges op til, at det sikres, at den enkelte studerende bliver hørt/eksamineret. Det er eksaminators opgave at sikre, at den enkelte studerende bliver hørt.

Desuden lægges op til at eksaminator er ansvarlig for eksamen og censor for notater under eksaminationen.

Dorte ønsker en opblødning af formuleringen – gerne med lidt mindre tid til den enkelte studerende og mere tid til den samlede gruppeeksamination.

**Beslutning:** Oplægget tilrettes således, at der afsættes 5 minutter til oplæg af den enkelte studerende og ca. 10 minutter til individuel eksamen samt 15 minutter pr. studerende til fællesdiskussion inkl. votering, men ekskl. drøftelse mellem vejleder og censor.

#### **Ad 13 Konfrontationstimer og timenormer v/Lars Uggerhøj**

Se under punkt 10

#### **Ad 14 Evaluering af studiestart og kandidatdag; herunder indskrivning efter 1. september**

Drøftes på næste møde.

#### **Ad 15 Mødeplan 2013**

Der planlægges lærermøde 6. + 7. maj 2013.

##### **Studienævnsmøder:**

18. april 2013 kl. 9 – 12.30 (videokonference) – her skal der aftales dato for et heldagsmøde

11. juni 2013 kl. 9 – 13 i København

#### **Ad 16 Eventuelt**

Ny studievejleder i København pr. 15. februar 2013: Pi Hornbech Schønemann.

Åbent hus:

- Aalborg den 26. februar 2013 v/ Gitte og Lars (kun kandidatuddannelser)
- København den 6. marts 2013 kl. 13 – 18. Hvem deltager? Decentral studievejleder Louise Baastrup Hansen kan ikke pga. specialeaflevering. Ny vejleder pr. 15. februar 2013 Pi Schønemann kan deltage, men herudover ønskes deltagelse af en VIP'er. Merete Monrad og Morten Ejrnæs deltager med oplæg om uddannelsen.

Punkt til studienævnsmøde den 18. april 2013:

- Aftagerpanel

Vedr. lokaler i København: Der tages udgangspunkt i lokalebehovet efterår 2012 og forår 2013. Susanne tager sig af dette.

Årshjul til vejledere og til sekretariatet udarbejdes; bl.a. vedr. indgåelse af specialekontrakt og gruppeeksamen.

Det blev endvidere aftalt, at såfremt en specialestuderende ikke kontakter sin vejleder eller overholder sin kontrakt, kontakter vejleder den studerende et par gange. Såfremt den studerende ikke reagerer, tages der kontakt til studiesekretariatet, der skriver til den studerende, at vejledning betragtes som ophørt.

Ref. Inge Andersen